

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 10 » сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная деятельность современного редактора

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	1-й (1-й семестр)

Луганск, 2026

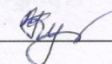
Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная деятельность современного редактора» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛПГУ» Дроздова Алёна Васильевна.

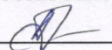
Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от « 26 » января 20 25 г. № 5
Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела

 Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

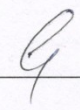
Протокол от « 14 » января 20 26 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 А. В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков
« 16 » января 2026 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – рассмотреть расширение пула обязанностей в работе редактора относительно новых форматов представления медиапродукта, а также управления инновациями в издательском деле на современном этапе.

Задачи:

- изучить морфологию профессии издателя / автора, работающего в мультимедийных редакциях, медиаорганизациях и сетевых проектах;
- сформировать умения координировать совместно-творческий процесс за счёт транспрофессионализации своей деятельности;
- привить навыки к системному повышению качества личной профессиональной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная деятельность современного редактора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр по учебному плану – Б1.В.02.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- **знания** о сути, функциях и технологиях профессиональной деятельности редактора СМИ;
- **умения** осуществлять редакторскую подготовку изданий в условиях цифровизации, мультимедийности и многоплатформенности;
- **навыки** организации, контроля и продвижения издательского продукта на всех этапах редакционно-издательской деятельности в СМИ.

Дисциплина является пропедевтической и служит основой для изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка мультимедийных средств массовой информации», «Информационная политика и безопасность в медиасфере», «Медийное сопровождение событий».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способность анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знать: этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Уметь: демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах ОПК-3.3. Владеть: методикой анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает: историю, этапы и особенности развития отечественной и мировой культур. Умеет: при редакторской подготовке различных медиапродуктов использовать знания об особенностях отечественной и мировой культур. Владеет навыками: культурологического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	72 / 2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	24	
в том числе:		
Лекции	8	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	16	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	27	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	21	
Форма аттестации	экзамен	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Инновационные процессы в современном массово-информационном пространстве. Роль редактора в подготовке текстов и изданий новых жанров и форматов.

Тема 2. Транспрофессионализация деятельности редактора: углубление авторских и менеджерских аспектов работы. Ориентирование веб-редакционной системы на создание, поддержание и обновление гипертекстовых информационных ресурсов, обеспечение их связи с другими ресурсами и их потребителями.

Тема 3. Презентационный дискурс в профессиональном развитии современного редактора. Практики саморазвития редакторов в сфере издательского дела и редактирования, медиасферы.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Современные медиа как контекст профессиональной реализации редактора	2	
2	Продюсирование в работе редактора СМИ	2	
3	Эффективные методы работы редактора в условиях конвергентной редакции	2	
4	Спектр профессиональных ролей редактора в СМИ и новых медиа	2	
Итого:		8	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Редактор в медиа	2	
2	Поиск и разработка темы в онлайн-СМИ	2	
3-4	Актуальные жанры в новых медиа	4	
5	Спецпроект как объект профессионального интереса редактора	2	
6	Методы и приемы редактирования в онлайн-СМИ	2	

7	«Новая этика» и конфликты в медиасфере	2	
8	Роли редактора в цифровой среде	2	
Итого:		16	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Актуальные жанры в новых медиа	Жанровый анализ текстов СМИ	5	
2	Методы и приемы редактирования в онлайн-СМИ	Редакторский анализ медиатекстов	5	
3	Роли редактора в цифровой среде	Составление учебных электронных карточек с презентацией новых ролей редактора в медиа	11	
Итого:			21	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

информационные: мультимедийные презентации, инфографический материал, иллюстрирующие концептуальные понятия курса;

проблемно-диалоговые: посредством специально организованного диалога во время лекций и практических занятий формируются представления о сути, задачах, методике и технологиях профессиональной работы редактора в новых медиа;

деятельностные: с помощью самостоятельно проведения студентами сбора и анализа эмпирического материала формируется категориальное и системное представление о содержании профессиональной деятельности редактора СМИ;

проектные: использование совокупности учебно-познавательных приемов и действий студентов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагают презентацию полученных результатов в виде конкретного продукта деятельности.

На лекционных и практических занятиях используются *методы командной работы*, помогающие моделировать квазипрофессиональную деятельность в творческих группах.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная деятельность современного редактора» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устные опросы, анализ выполнения теоретико-практических, проектных заданий в процессе освоения лекций и практических занятий, написание итоговой контрольной работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы, выполнение практического задания.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины

(приложении).

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной формы обучения**

Вид учебной работы	Количество баллов
Ответы на семинарских занятиях	56х8=40
Самостоятельная работа	30
Итоговая контрольная работа	30
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;	

		<p>все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
Удовлетворительно	63-74	<p>D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	
Удовлетворительно	50-62	<p>E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
Неудовлетворительно	21-49	<p>FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом</p>	Не зачтено

		баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература

1. Арасланова, С. А. Редактирование медиатекста : монография / С. А. Арасланова, О. М. Афанасьева, Е. Н. Басовская ; составители С. А. Арасланова [и др.]. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181996> (дата обращения: 11.11.2025).
2. Лошкарёв, А. С. Редактирование видеоконтента : методические указания / А. С. Лошкарёв. – Самара : ПГУТИ, 2023. – 74 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/411776> (дата обращения: 11.11.2025).
3. Фатхуллина, Л. З. Аппарат издания / Л.З. Фатхуллина. – Казань, 2022. – 116 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/4115678> (дата обращения: 11.11.2025).
4. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов / Н. Б. Руженцева. – М., 2022. – 184 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/6724091> (дата обращения: 11.11.2025).

б) дополнительная литература

1. Фролова, В. И. О меняющейся роли редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации [Эл.ресурс] / В. И. Фролова. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 11.11.2025).
2. Иншакова, Н. Г. О профессиональной подготовке редакторов: базовые знания и новые компетенции [Эл.ресурс] / Н. Г. Иншакова. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 11.11.2025).
3. Хлопунова О.В., Цаканян А.А. Профессиональные компетенции современного редактора: лидер или менеджер. – Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnye-kompetentsii-sovremennogo-redaktora-lider-imenedzher>.

4. Александрова, Н. О. Современное издательское дело: учебное пособие / Н. О. Александрова. – Челябинск: ЧГИК, 2017. – 199 с.

5. Антонова, С. Г. Редактирование. Общий курс / С. Г. Антонова, В. И. Соловьев, К. Т. Ямчук – М.: МГУП, 2000. – 255 с.

6. Кузнецов, Б. А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание: учебное пособие / Б. А. Кузнецов. – М.: ИД «Университетская книга»: Школа издательского и медиабизнеса, 2012. – 358 с.

7. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом. Практикум / К. М. Накорякова. – М.: Издательство Икар, 2004. – 432 с.

8. Основы современной издательской деятельности: учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. – М.: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. – 208 с.

9. Редакторская подготовка изданий: учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков, О. В. Коланькова, Б. В. Ленский, Н. З. Рябина, В. И. Соловьев; под общ. ред. С. Г. Антоновой. – М.: Издательство МГУП, 2002. – 468 с.

10. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 302 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.

3. Научный журнал «Меди@льманах»: mediaalmanah.ru.

4. Научный журнал «Медиалингвистика»: medialing.spbu.ru.

5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой Куянцева Е.А.	Директор Перетятая О.С.